

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JENIFER JULISSA NOLAZCO ORTÍZ</u>	CUI:	<u>2929 42036 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-56-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>8-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8994902-1</u>
Número de Factura:	<u>1042501086</u>	Serie:	<u>1D2DA1F8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q47,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

**"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:**

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en las actividades que se realizarán para reportajes de todas las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística de la Dirección General las Artes.
- b) Se apoyó en propuestas para temas semanales de reportajes.
- c) Se apoyó en la redacción de crónicas, discursos, noticias y boletines, de todas las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- d) Se apoyó en el desarrollo de procesos para la óptima recopilación de información para alimentar las redes sociales de la Dirección de Formación Artística.
- e) Se apoyó en el diseño y desarrollo de herramientas y actividades de comunicación por medio de la grabación de spots publicitarios radiales, de televisión y otros que sean funcionales para la difusión de las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- f) Se apoyó apoyo informando continuamente a la Dirección de Formación Artística facilitando material y textos de divulgación en los contenidos que se publicarán en medios, redes sociales y sitio Web institucional.
- g) Se apoyó en la identificación y socialización de las noticias generadas, en el impacto y en las buenas prácticas de las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- h) Se apoyó en el diseño de instrumentos de comunicación e información que permita visibilizar y posicionar los alcances y resultados de lo que acontece en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- i) Se apoyó en la preparación de textos para las publicaciones dirigidas a los diferentes públicos, locales e internacionales, de lo acontecido en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.

JENIFER JULISSA NOLAZCO ORTÍZ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Señor Vidal Estuardo Saravia Castillo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Vidal Estuardo Saravia Castillo**  
 Director de Formación Artística en Funciones  
 Dirección de Formación Artística  
 Dirección General de las Artes  
 -MICUDE-